



COMUNE DI SPERLONGA

Provincia di Latina

Prot. n. 7111 del 31.03.2023

Sperlonga, 31 Marzo 2023

OGGETTO: Nomina del Vicesegretario comunale presso i Comuni di Sperlonga e Campodimele, nella gestione associata del servizio di Segreteria comunale.

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Sperlonga ha in atto la convenzione con i Comuni di Lenola e Campodimele per l'esercizio delle funzioni associate ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., giusta deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 25 settembre 2018;

Considerato che i Comuni di Sperlonga (Ente Capo Convenzione) e Campodimele hanno convenzionato il Servizio di Segreteria comunale;

Visto il decreto del Sindaco di Sperlonga n. 85/2019, acclarato al protocollo comunale al n. 16815 del 06.08.2019, con cui è stato individuato, quale Segretario generale dei Comuni convenzionati di Sperlonga e Campodimele, la Dott.ssa Massimina De Filippis;

Preso atto che l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 297 e s.m.i. dispone: *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;

Visto lo Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 44, comma 11;

Visto altresì il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 08.10.2019, e segnatamente l'art. 15, comma 4, come modificato in data 18.01.2022 giusta deliberazione dell'esecutivo comunale n. 2, a norma del quale *"Secondo quanto previsto dallo Statuto il Vice-segretario è individuato dal Sindaco per un periodo non superiore alla durata del mandato, tra i Responsabili di Aree o tra il personale dipendente, con posizione apicale dell'Ente, di cat. Giuridica D, in possesso del titolo di laurea richiesto per la nomina a Segretario e può essere revocato, con decreto del Sindaco, in caso di gravi inadempienze e violazioni dei doveri d'ufficio"*;

Richiamato il Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Mille proroghe), per il quale

“Le funzioni di Vicesegretario potranno essere attribuite a un dipendente solo previo assenso dell’Ente locale di appartenenza e consenso dello stesso interessato”;

Ritenuto necessario ed opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi, nei periodi di assenza del Segretario Comunale Dott.ssa Massimina De Filippis, titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Sperlonga e Campodimele, di un sostituto, al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio associato di Segreteria comunale, degli Organi comunali e delle funzioni ad essi assegnate;

Dato atto che l’incarico di Vicesegretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti, quali:

- essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di Cat. D;
- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l’iscrizione all’Albo dei Segretari comunali;

Individuata, tra i dipendenti di livello apicale di categoria D cui attribuire la qualifica di Vicesegretario comunale, la Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra, dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato del Comune di Sperlonga, Responsabile dell’Ufficio Unico di Segreteria Generale Intercomunale dei Comuni di Sperlonga e Campodimele, giusta decreto del Sindaco di Sperlonga (Ente Capofila) prot. n. 31819 del 30.12.2022;

Accertato che la Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra risulta in possesso di idoneo titolo di studio, professionalità e competenza per la nomina di cui trattasi;

Verificato che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l’accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell’art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Attesa la nota prot. n. 6987 del 30.03.2023, con la quale il Sindaco del Comune di Sperlonga ha invitato il Sindaco f.f. del Comune di Campodimele ad esprimere parere in ordine all’attribuzione alla D.ssa Avv. Vittoria Maggiarra dell’incarico di Vicesegretario comunale presso il Comune di Campodimele;

Preso atto della nota di riscontro prot. n. 1295 del 31.03.2023, acquisita al protocollo generale del Comune di Sperlonga al n. 7093/2023, con la quale il Sindaco f.f. del Comune di Campodimele esprime “parere favorevole” per l’attribuzione dell’incarico di Vicesegretario comunale presso il proprio Ente di rappresentanza alla D.ssa Avv. Vittoria Maggiarra;

Verificato che i Regolamenti di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dei due Comuni sopra menzionati prevedono e disciplinano la figura del Vicesegretario comunale secondo quanto

previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, si rende possibile l'adozione di un unico decreto di nomina valevole per entrambi i Comuni indicati;

Accertato che la predetta dipendente è in possesso della laurea in Giurisprudenza ed è altresì abilitata all'esercizio della professione forense, pertanto idonea, secondo le previsioni di legge, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario comunale in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamato il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

Vista al riguardo la dichiarazione resa dalla D.ssa Avv. Vittoria Maggiarra, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, circa l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico, acquisita al protocollo generale del Comune di Sperlonga (Ente Capofila) al n. 7109/2023;

Acquisito il parere del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, lett. d) del T.U.E.L. e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il curriculum vitae e professionale della Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra;

Attesa la propria competenza in materia;

DECRETA

per quanto in premessa richiamato,

1. di conferire alla Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra, nata a Formia il 21.11.1977 e residente in Itri al Corso Vittorio Emanuele II n. 1, dipendente a tempo pieno e in determinato del Comune di Sperlonga, Categoria D, con il profilo professionale di "Responsabile dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale Intercomunale dei Comuni di Sperlonga e Campodimele", l'incarico di Vicesegretario del Comune di Sperlonga e di Campodimele, con obbligo di coadiuvare il Segretario Generale e di sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e/o impedimento, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato sindacale;

2. di stabilire che, per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento

delle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;

3. di attribuire pertanto al nominato Vicesegretario comunale, per il periodo di assenza del Segretario Comunale, tutte le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4. di attribuire altresì al Vicesegretario comunale le funzioni in materia di Trasparenza amministrativa e Anticorruzione in caso di assenza e/o impedimento del Segretario comunale;

5. di dare atto che l'incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;

6. di dare atto inoltre che il presente provvedimento non comporta oneri nè gravami al bilancio comunale;

DISPONE

che il presente atto:

- sia notificato all'interessata;
- sia trasmesso alla Prefettura di Latina – Ufficio Territoriale del Governo e all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Sez. Lazio;
- venga pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sperlonga e sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
- venga depositato nel fascicolo personale della dipendente e conservato agli atti del Comune;
- sia comunicato per opportuna conoscenza al Segretario Comunale, che ne cura l'esecuzione, al Presidente del Consiglio Comunale e ai componenti della Giunta Comunale, al Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), nonché ai Responsabili di Area e/o di Ufficio.

Il presente decreto resta valido sino a quando non viene revocato con provvedimento espresso.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SPERLONGA
Armando Cusani

Per accettazione:
D.ssa Avv. Vittoria Maggiarra