



COMUNE DI CAMPODIMELE

Il paese della longevità

(PROVINCIA DI LATINA)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL CONVENTO DI SANT'ONOFRIO AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), QUALI ENTI DEL TERZO SETTORE, REGISTRATI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE, PER FINALITA' PUBBLICHE E/O NON LUCRATIVE.

IL CAPO AREA 1

"Affari Generali e Segreteria Generale"

vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 14.03.2024, recante ad oggetto "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEL CONVENTO DI SANT'ONOFRIO. ATTO D'INDIRIZZO";

in esecuzione della propria Determinazione n. 18 del 09.04.2024 - Reg. Gen. n. 80/2024 di indizione e avvio della procedura di selezione per l'affidamento in comodato d'uso gratuito del Convento di Sant'Onofrio e di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare associazioni ed enti di promozione sociale (APS), quali enti del Terzo Settore, registrati all'Agenzia delle Entrate, per l'affidamento in comodato d'uso gratuito, per finalità pubbliche e/o non lucrative, del Convento di Sant'Onofrio sito nel Comune di Campodimele.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali della procedura selettiva.

AREA I – AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE INTERCOMUNALE

Piazza Municipio 4 – Campodimele (LT) 04020

Tel:0771-598013 - P.IVA: 00297150591 – C.F.: 81003850591

PEC: info@pec.comune.campodimele.lt.it - Web site: www.comune.campodimele.lt.it

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1.1. Oggetto del presente Avviso pubblico è l’affidamento in comodato d’uso gratuito del Convento di Sant’Onofrio, di proprietà del Comune di Campodimele, identificato in Catasto al Foglio 3, Mappale 17 del Catasto Urbano, particelle A e 17 - non utilizzato e non strumentale all’esercizio delle sue funzioni istituzionali -, ad associazioni ed enti di promozione sociale (APS), quali enti del Terzo Settore, registrati all’Agenzia delle Entrate, non aventi scopo di lucro, che tutelino interessi generali della Comunità e promuovono iniziative e progetti con finalità di carattere istituzionale ovvero attività di particolare valenza e risvolto sociale.

1.2. La struttura comunale in questione riveste natura di bene patrimoniale indisponibile, in quanto strumentale all’esercizio di un pubblico servizio reso alla collettività, ragione per cui la natura del servizio di gestione dello stesso è caratterizzata da assenza di rilevanza economica, collocandosi al di fuori della logica del profitto d’impresa.

1.3. Al Convento di Sant’Onofrio è annessa la Chiesa di Sant’Onofrio, dedicata al culto pubblico e, pertanto, ai sensi dell’art. 831 c.c., non può essere sottratta alla sua destinazione.

1.4. Il Comune, proprietario della struttura, intende assicurare l’esercizio del culto a norma del diritto canonico per mezzo dell’ente ecclesiastico “Chiesa di Sant’ Onofrio”, nonché in forza del Decreto vescovile diocesano del 29.09.20226, che ne ha confermato la erezione canonica, disponendone la fruizione pastorale di accoglienza dei pellegrini e di centro di attività religiose ed educative.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Campodimele, Piazza Municipio n. 4 – 04020 CAMPODIMELE (LT)
Area 1 “Affari Generali e Segreteria Generale” – Gestione Servizi Culturali e per il Turismo
PEC: info@pec.comune.campodimele.lt.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

3.1. L’affidamento sarà regolato da apposito contratto, secondo lo schema allegato al presente Avviso di manifestazione di interesse, ed avrà la durata di anni 5 (cinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna della struttura, eventualmente rinnovabili per ulteriori 5 (cinque) anni; rinnovo da attuarsi con atto scritto e motivato laddove il Comune lo ritenga conveniente ed opportuno e sulla base di apposita valutazione.

3.2. In caso di mancato atto di rinnovo entro la scadenza il contratto stipulato a titolo di comodato d'uso gratuito decadrà di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta.

3.3. Tutti gli oneri ed i diritti connessi e conseguenti all'affidamento in parola decorreranno dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del bene di cui trattasi, se non diversamente pattuito nel medesimo.

3.4. Il rapporto di affidamento potrà essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Campodimele, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo esclusivo del bene per pubblica utilità, senza che al soggetto assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza.

3.5. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'affidamento.

Qualora il Comodatario intenda recedere dal rapporto contrattuale prima della scadenza dovrà darne preavviso scritto e motivato di 6 (sei) mesi a mezzo pec ovvero posta raccomandata A/R.

ART. 4 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento temporaneo in comodato d'uso gratuito.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

5.1. Possono presentare manifestazione d'interesse e chiedere di partecipare all'affidamento di cui alla presente procedura, associazioni ed enti di promozione sociale (APS), quali enti del Terzo Settore, registrati all'Agenzia delle Entrate, per attività finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi di carattere istituzionale ovvero per attività di particolare valenza e risvolto sociale, di pubblico interesse e senza scopo di lucro, che promuovano e tutelino interessi generali della Comunità.

5.2. L'Amministrazione comunale, in caso di più richieste concorrenti, porrà a base delle sue valutazioni i seguenti elementi:

- a) il curriculum di esperienza e qualificazione in ordine alla gestione di strutture pubbliche;
- b) il progetto di gestione (soddisfacimento equilibrato delle attività e pianificazione della manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria). Il progetto di gestione in argomento potrà prevedere la possibilità di realizzare, nell'ambito dei siti comunali (Convento di Sant'Onofrio ed annessa Chiesa di Sant'Onofrio), visite guidate, eventi culturali e di promozione turistica, artigianale ed enogastronomica, punti di ristoro e di pernottamento;
- c) la rilevanza degli interessi pubblici perseguiti;

- d) gli impegni assunti in favore dell'Amministrazione comunale in termini di servizi, opere e/o altre prestazioni.

5.3. I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da cui risulti:

- a) generalità complete del legale rappresentante dell'associazione e/o ente;
- b) assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;
- c) dichiarazione attestante l'impegno a risarcire gli eventuali danni causati dall'uso secondo la valutazione effettuata dal Comune ed a semplice richiesta dello stesso.

5.4. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione procedente di verificare quanto dichiarato dalle associazioni ed enti che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla revoca dell'affidamento in comodato d'uso gratuito del bene comunale di cui trattasi.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1. Le domande di partecipazione al presente Avviso pubblico dovranno essere compilate secondo l'allegato modello (Allegato "C") e dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo info@pec.comune.campodimele.lt.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 30 aprile 2024, ore 14:00 (termine perentorio)**.

Si specifica che l'inoltro della dichiarazione di partecipazione avviene in ogni caso a rischio del mittente e che farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o associato.

6.2. Per essere ammessi a partecipare i soggetti di cui al precedente punto 5 dovranno presentare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i, dalla quale si evinca l'esatta denominazione della società o ente interessato, corredata dello Statuto e/o Atto costitutivo della Associazione/Ente, della copia dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale, del curriculum di esperienza e qualificazione, nonché della copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore rappresentante legale.

6.3. La manifestazione di interesse, compilata secondo il modulo allegato al presente Avviso, dovrà contenere, inoltre, quanto segue:

- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di beni pubblici ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore o ai suoi stretti collaboratori, di non avere contenziosi in corso, di qualsiasi natura, con il Comune di Campodimele, di non

trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

- di non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione precedente e delle sue partecipate;
- di aver gestito beni pubblici con caratteristiche simili a quello oggetto della presente procedura per n.----- anni, oppure, di non aver mai gestito beni pubblici con caratteristiche simili a quello oggetto della presente procedura;
- di aver preso visione delle condizioni stabilite dall'Avviso in oggetto e di accettarle incondizionatamente;
- di conoscere lo stato della struttura comunale per la quale manifesta interesse, per quanto riguarda sia lo stato della manutenzione strutturale e sia lo stato dell'impiantistica;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di autorizzare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 vigente in materia.

6.4. Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o associato.

6.5. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

6.6. L'Amministrazione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato, alle condizioni individuate nel presente Avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito a mezzo PEC a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva informale

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva informale, l'aggiudicazione avverrà come di seguito indicato:

• **fase 1:** le domande presentate entro il termine previsto dal presente Avviso saranno assoggettate ad una preistruttoria, che ne verificherà la completezza documentale secondo quanto previsto nel precedente articolo 6;

• **fase 2:** esaurita la fase di preistruttoria si procederà alla valutazione dei progetti presentati dai soggetti manifestanti l'interesse secondo il seguente schema:

A	<p align="center">Rilevanza dei progetti e degli interessi perseguiti</p> <p>Sarà valutato il progetto di gestione che prevederà la possibilità di rendere il bene pubblico e le sue pertinenze fruibili e vivibili mediante l'avvio di diverse attività e produzioni (di olii, oleoliti ed unguenti di erbe officinali, olivicoltura, apicoltura, onoterapia), rendendolo ad un tempo luogo di visita, pernottamento e ristoro per pellegrini, turisti, escursionisti.</p> <p>Sarà valutata la progettualità ispirata alle seguenti finalità: incoraggiare e favorire le tradizioni e le colture locali, il turismo sociale, il turismo religioso; promuovere eventi culturali, musicali, a sfondo mistico-religioso, di aggregazione; realizzazione, nell'ambito del sito comunale, di visite guidate, eventi culturali e di promozione artigianale ed enogastronomica.</p>	Punteggio massimo 40 punti
B	<p align="center">Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale e migliorie della struttura</p> <p>Saranno valutati: il piano per la manutenzione ordinaria e modalità e tempo di intervento in caso di guasti; il piano delle pulizie, il piano di custodia e presidio del Convento e delle sue pertinenze; migliorie strutturali e/o funzionali con oneri a carico del concessionario/comodatario; pianificazione della manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria.</p>	Punteggio massimo 20 punti
C	<p align="center">Curriculum di esperienza e qualificazione</p> <p>Saranno valutati: anzianità di costituzione, esperienza pregressa nella gestione di beni o strutture pubbliche, promozione ed attuazione di progetti di riqualificazione di siti pubblici o aperti al pubblico, qualificazioni conseguite in proposito.</p>	Punteggio massimo 20 punti

D	<p align="center">Significativo radicamento e/o vicinanza al territorio di ubicazione del bene pubblico</p> <p>Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento, la vicinanza e le relazioni nel territorio di ubicazione del bene pubblico.</p>	Punteggio massimo 20 punti
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, mediante provvedimento formale, un'apposita Commissione tecnica composta da n. 3 membri (Presidente di Commissione e n. 2 funzionari/dipendenti dell'Ente).

Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a 100.

L'Amministrazione comunale potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in base ai requisiti del presente Avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo e/o per eventuali contenziosi, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione provvederà, con atto dirigenziale, ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione.

In caso di rinuncia da parte del soggetto affidatario o di rescissione unilaterale del contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione in favore del concorrente che occupi la posizione immediatamente successiva in graduatoria.

Ad aggiudicazione avvenuta, il Responsabile di Servizio procederà alla stipulazione del relativo contratto di comodato, ai patti e condizioni esplicitati nel presente Avviso pubblico, con il rappresentante legale dell'associazione o ente, che ne assumerà tutte le obbligazioni.

All'atto della stipula il soggetto assegnatario dovrà aver depositato presso il Comune:

- copia del proprio Statuto e/o Atto costitutivo;
- copia dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto affidatario.

8. UTILIZZO DELL'IMMOBILE

8.1. L'immobile e le relative aree di pertinenza saranno assegnati in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto assegnatario.

8.2. Il Concessionario/Comodatario:

- ✓ è tenuto ad utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dal contratto che sarà sottoscritto tra le parti e a restituirlo al Comune di Campodimele alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- ✓ assume la qualità di custode dell'intero immobile ai sensi dell'articolo 2051 del Codice civile e adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose, cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Campodimele da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- ✓ ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell'immobile dovrà essere preliminarmente sottoposta all'Amministrazione comunale ed autorizzata dalla stessa. Il Concessionario/Comodatario non potrà avanzare pretese di qualunque tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed adeguamento tecnico che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale; interventi che permangono a cura e spese del concessionario, con rinuncia ad ogni richiesta di rimborso o indennizzo per le opere effettuate e al relativo incremento di valore attribuito ai beni, anche in scadenza del contratto o in caso di rescissione unilaterale;
- ✓ i locali dovranno essere dotati, a cura e spese del concessionario, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari ed idonei a garantire le attività ed iniziative proposte;
- ✓ il soggetto assegnatario dovrà utilizzare l'immobile e relative pertinenze entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'ecosistema (fauna e flora esistenti), all'impatto acustico, alla viabilità, e curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e per finalità non commerciali e/o di lucro.

8.3. Si precisa che il soggetto affidatario:

- è espressamente obbligato a tenere sollevato ed indenne il Comune da danni sia diretti che indiretti che possono comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione della concessione del bene e relative pertinenze ed accessori, manlevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi azione e pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale, che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto dell'affidamento, all'uso dell'immobile, delle pertinenze ed accessori;
- è tenuto a riconsegnare l'immobile comunale e relative aree di pertinenza in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso, secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza del contratto, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.

9. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN CAPO ALL’AFFIDATARIO/ COMODATARIO

Sono a carico del Comodatario i seguenti adempimenti:

- eventuali oneri e adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto;
- la pulizia, il decoro e la manutenzione ordinaria dei locali assegnati in comodato;
- gli interventi di “manutenzione ordinaria”, a titolo di esempio: riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.) cambio lampade, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie quando non si configurino come interventi di manutenzione straordinaria; riparazione e rifacimento di parti diintonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria;
- la cura e la custodia di ogni elemento facente parte integrante dell’intero complesso, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità dei locali, degli spazi e degli impianti a livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari;
- l’aggiudicatario dovrà garantire il libero e regolare svolgimento delle attività di culto e di libero accesso della “Chiesa di Sant’Onofrio”, pertinenza del Convento, con l’adozione di una specifica regolamentazione, includendo anche giorni ed orari, condivisa con il Comune di Campodimele e con il Parroco di Campodimele;
- saranno a cura dell’aggiudicatario le spese di acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività produttive, sociali, ricreative, culturali e turistiche, oltre che per l'acquisizione della strumentazione tecnica utile allo svolgimento delle attività medesime;
- l’aggiudicatario provvederà al pagamento delle utenze (gas, luce, acqua, ecc) nonché delle imposte e i tributi comunali dovuti, e curerà a proprie spese l’intestazione dei contatori per il consumo delle utenze medesime;
- l’affidatario converrà con il proprietario Comune di Campodimele le attività senza scopo di lucro e da considerarsi quale autofinanziamento dell’Associazione aggiudicataria, da espletarsi relativamente all’affidamento esterno della struttura in argomento.

ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA

10.1. Il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primaria compagnia assicurativa e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto di comodato, suoi rinnovi e proroghe, un’adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A. Responsabilità civile verso terzi (RCT), per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all’attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;

B. Polizza contro gli infortuni che possano colpire i frequentatori della struttura comunale data in comodato d’uso.

10.2. Gli importi dei relativi massimali di garanzia, sulla base della tipologia di attività svolta dall'associazione o ente aggiudicatario ed in funzione dell'uso dell'immobile, non potranno essere inferiori a quelli ex lege previsti.

10.3. Copia delle suddette polizze dovranno essere consegnate al Comune di Campodimele contestualmente alla stipula del contratto di comodato.

ART. 11 - RISERVA

11.1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

11.2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso pubblico, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito del rapporto contrattuale in parola di cui al presente Avviso pubblico, che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno deferite al Tribunale di Latina, competente per territorio.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dall'affidatario saranno trattati, con strumenti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'accordo convenzionale.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campodimele.

ART. 14 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

14.1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Campodimele, nella Sezione "Amministrazione trasparente".

14.2. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

ART. 15 – ULTERIORI INFORMAZIONI

All'affidatario saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti alla concessione di cui al presente Avviso pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra allo scopo.

Eventuali informazioni ed i sopralluoghi presso l'immobile oggetto della presente procedura dovranno essere concordati con il Responsabile del procedimento Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra, mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.campodimele.it

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE

Costituiscono allegati della presente procedura pubblica:

- Allegato "A" – Avviso pubblico;
- Allegato "B" – Schede tecniche dell'immobile;
- Allegato "C" – Modello domanda di partecipazione;
- Allegato "D" – Schema contratto comodato d'uso gratuito.

ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il **Responsabile del procedimento** di cui al presente Avviso pubblico è la **Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra**, Capo Area 1 "Affari Generali e Segreteria Generale" Sperlonga e Campodimele, nonché Responsabile della "Gestione Servizi Culturali e per il Turismo" (info@pec.comune.campodimele.it; tel. 0771.598013).

Dalla Residenza comunale, 09 aprile 2024.

IL CAPO AREA 1

Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra